

فایل راهنمای خوابگاه دانشجویان

(کلیه مقاطع تحصیلی)

جهت نیم سال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵

نسخه: اردیبهشت ۱۴۰۵

شامل:

✓ درخواست خوابگاه

✓ درخواست گروهی

✓ انتخاب اتاق

تهیه شده: واحد پشتیبانی بهستان حوزه دانشجویی / رفیعی

معاونت دانشجویی دانشگاه قم

اطلاعیه خوابگاه ها

جهت نیم سال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵

تاریخ درخواست خوابگاه

۱۴۰۵/۰۲/۲۰ تا ۱۴۰۵/۰۳/۱۵

تاریخ درخواست گروهی

۱۴۰۵/۰۲/۲۶ تا ۱۴۰۵/۰۳/۰۸

تاریخ انتخاب اتاق

۱۴۰۵/۰۳/۰۹ ساعت ۱۲

تا ۱۴۰۵/۰۳/۱۲

تذکر: دانشجویانی که هزینه ودیعه و اجاره بهای خوابگاه خود را پرداخت نکرده باشند، نمی توانند وارد فرآیندهای فوق شوند.

نکات مهم:

۱- مطالعه کامل و دقیق فایل راهنمایی که در پیوست همین اطلاعیه آمده است..

۲- مقطع کارشناسی و دکتری ورودی ۴۰۱۲ به بعد و کارشناسی ارشد ورودی ۴۰۳۲ به بعد مجاز به درخواست خوابگاه هستند.

۳- قبل از ورود به پروسه درخواست گروهی، از تایید مدیریت شدن درخواست خوابگاه خود مطمئن شوید. (دانشجویانی که برای آنها عدم تایید مدیریت نمایش داده می شود، لطفا جمله مربوط به علت عدم تایید مدیریت خود را بررسی کرده و در اولین فرصت نسبت به رفع آن اقدام نمایند. سپس با کارشناسان خوابگاه تماس گرفته و مجدد اقدام به شروع پروسه درخواست خوابگاه نمایند).

۴- در پردازش ۱۹۲۹۰ (عملیات درخواست خوابگاه)، حتما گزینه دو ترم و می باشم را انتخاب نمایید.

۵- همه دانشجویان باید تشکیل گروه بدهند حتی گروه یک نفره.

۶- در هنگام تشکیل گروه نماینده گروه دقت داشته باشد که حتما باید تعداد اعضا گروه با ظرفیت اتاق انتخابی یکسان باشد. گروه هایی که تعداد اعضا آنها با ظرفیت اتاق انتخابی مطابقت نداشته باشد، چینش آنها طبق صلاحدید سرپرست خوابگاه انجام خواهد شد.

۷- نماینده گروه بعد از تکمیل گروه خود، باید به اعضا گروه خود اطلاع دهد تا در پردازش مربوطه گزینه "خیر" را تبدیل به "بله" کنند.

۸. جهت دریافت راهنمایی های لازم و دریافت پاسخ به سوالات خود، فقط با کارکنان اداره خوابگاه ها که اطلاعات تماس آنها در انتهای فایل راهنما درج شده است

تماس حاصل فرمایید.

| نام خوابگاه | مقطع تحصیلی | ظرفیت |
|-------------|---------------|-----------------------------------|
| مصوبیه | کارشناسی | ۴ نفره / ۶ نفره / ۷ نفره / ۸ نفره |
| کونور | دکتری: ۴ نفره | کارشناسی ارشد: ۶ نفره |

| نام خوابگاه | مقطع تحصیلی | ظرفیت |
|-------------------|---------------|--------------------------|
| میرباقری و گل آور | کارشناسی | ۴ نفره / ۶ نفره / ۸ نفره |
| الغدیر | دکتری: ۴ نفره | کارشناسی ارشد: ۶ نفره |

بخش اول

وارد شدن به پروسه درخواست خوابگاه:

پردازش عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجوی جاری (پردازش ۲۹۸۶۰)

۱

۲

۲۹۸۶۰

دانشگاه قم
سیستم جامع دانشگاهی بهستان

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی

| ردیف | عملیات | مرحله | وضعیت | راهنما |
|----------|--------|-------|--------|--------|
| ۵ | انتخاب | ثبت | راهنما | راهنما |
| ۲ | انتخاب | ارسا | راهنما | راهنما |
| ۶ | انتخاب | درخ | راهنما | راهنما |
| تعداد: ۳ | | | | |

توجه: توضیحات مربوط به "انتخاب" ردیف ۵ و ۶ در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.

نکته مهم:

در تمام مراحل این فایل راهنما، جهت دسترسی به مرحله مورد نظر در بهستان، فقط کفایت شماره پردازش ارائه شده را در صفحه اول بهستان خود، در بالای صفحه درج نموده و روی گزینه ذره بین کلیک نمایید. یا از صفحه کلید، enter را فشار دهید.

جستجو

۴

اطلاعات خوابگاهی دانشجو



شماره دانشجو

شماره پرونده دانشجو

اطلاعات تحصیلی

محل سکونت و مشخصات دانشجو

کد محل سکونت

کشور

فاصله تا دانشگاه

شغل دانشجو

درآمد دانشجو

تحت پوشش: بهزیستی

وضعیت تاهل

درآمد خانواده

شغل ولی

تعداد افراد خانواده

تعداد دانشجوی خانواده

شماره تلفن والدین دانشجو

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد

بله

تایید مدیریت

تایید توسط مدیریت

اطلاعات خوابگاهی خود را در این قسمت بصورت کامل و با دقت، درج فرمایید. لطفا تمام فیلدها را به صورت صحیح پر کرده و سپس منتظر نتیجه بررسی کارشناسان خوابگاه باشید. (تعداد درخواستها بالا است، تقریبا ۲ روز کاری صبر نموده و مجدد وضعیت درخواست خود را چک نمایید.) دانشجویانی که برای آنها تایید مدیریت خورده باشد می توانند ادامه مراحل را انجام دهند. دانشجویانی که برای آنها عدم تایید مدیریت خورده باشد باید در اولین فرصت نسبت به رفع علت عدم تایید مدیریت اقدام کرده و با کارشناسان خوابگاه تماس حاصل فرمایند.

در این قسمت پس از مطالعه دقیق مقررات ذکر شده در باکس زرد رنگ، بر روی باکس کنار جمله اینجانب، کلیک کرده تا تیک بخورد. سپس متقاضی دو ترم را انتخاب و در آخر گزینه می باشم را انتخاب کنید و بر روی اعمال تغییرات کلیک فرمایید.

درخواست خوابگاه

شماره دانشجو:

تایید مدیریت: **تایید اطلاعات توسط مدیریت**

مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه:

دلایل عدم امکان استفاده از خوابگاه برای دانشجو:

مشاهده وضعیت بدهی ها و پرداخت ها:

مانده بدهی کل:

مانده بدهی سال گذشته:

شرح مقررات عمومی

ضوابط و مقررات عمومی خوابگاه های دانشجویی

دانشگاه قم

تذکر مهم: واگذاری خوابگاه منوط به مطالعه و امضاء تعهد نامه ذیل توسط دانشجوی متقاضی خوابگاه می باشد:

- 1- کلیه دانشجویان واجد شرایط برخورداري از خوابگاه ملزم هستند هزینه اجاره بهای خوابگاه را در ابتدای هر ترم و در بازه زمانی تعیین شده توسط صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.
- 2- تعیین خوابگاه، اتاق و تعداد ساکنین اتاق به عهده اداره خوابگاه ها می باشد و امکان دارد بنا بر ضرورت و مصلحت در طول مدت تحصیل و حتی در طول سال تغییر یابد.
- 3- بعد از واگذاری اتاق امکان جابجایی اتاق در طول سال تحصیلی وجود ندارد مگر در موارد بسیار خاص و بنا به تشخیص اداره خوابگاه ها.
- 4- دانشجویان در صورت (انصراف، انتقال، میهمانی و...) می بایست موضوع را در اسرع وقت به اداره خوابگاه ها اعلام نمایند در غیر اینصورت به منزله استفاده از خوابگاه تلقی شده و هزینه کامل برابر مقررات صندوق رفاه دانشجویان محاسبه و اخذ خواهد شد.
- 5- تجهیزات موجود در اتاق طبق صورتجلسه به دانشجویان ساکن اتاق تحویل داده می شود، و در موقع تخلیه برابر همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد. و مسئولیت ناشی از هر گونه نقص و تلف و خسارات به عهد شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده می باشد.
- 6- کلیه دانشجویان ساکن در خوابگاه ها باید قبل از ایام تعطیلات و در پایان سال تحصیلی وسایل شخصی خود را جمع آوری و مرتب نموده و اتاق و یخچال را نظافت شده به سرپرست خوابگاه تحویل دهند در پایان سال تحصیلی نیز اتاق را بطور کامل تخلیه و کلید اتاق را نیز تحویل انتظامات خوابگاه دهند.

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق ، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

اینجانب متقاضی خوابگاه جهت **دو ترم** به مدت با تعهد پرداخت اجاره بصورت نقدی نیمی باشم می باشم

توجه : پس از تغییر هر یک از موارد فوق ، جهت ثبت نهایی ، کلید "اعمال تغییرات" را انتخاب کنید .

بخش دوم

پردازش در خواست گروهی خوابگاه (پردازش ۱۹۳۴۰)

وارد شدن به پروسه درخواست گروهی:

۲



۱۹۳۴۰

۱



دانشگاه قم

سیستم جامع دانشگاهی بهستان

دانشجویی که به عنوان نماینده یک گروه می باشد و می خواهد تعدادی دانشجو را به عنوان زیر مجموعه خود انتخاب کند و تشکیل گروه دهد، بعد از وارد شدن به این پردازش، در فیلد نماینده گروه، شماره دانشجویی خود را وارد و سپس بر روی جستجو کلیک نمایید.

پس از آن بر روی علامت سوال فیلد **طرفیت اتاق درخواستی** کلیک می کند تا اتاقهای مربوط به دسته دانشجویی مورد نظر نمایش داده شود. دانشجو، ردیف مورد نظر را کلیک کرده و انتخاب می نماید. سپس در فیلد بعدی **تعداد اعضا گروه خود را منطبق با طرفیت اتاق درخواستی** درج می کند و سپس اعمال تغییرات را می زند.

بلافاصله بعد از این، گلستان به نماینده گروه یک شماره گروه می دهد. این شماره گروه را دانشجو باید بخاطر بسپارد برای مرحله بعدی که پذیرش اعضا گروه است.

نکته های بسیار مهم: عدد مربوط به طرفیت اتاق و تعداد اعضا باید یکسان باشد. (مرحله ۳ و ۵ در تصویر). حتی اگر گروه واقعی شما یک نفره باشد، وقتی "طرفیت اتاق درخواستی" را به طور مثال ۴ انتخاب می کنید، برای "تعداد اعضا" هم باید عدد ۴ را درج کنید. (این گروه ها به عنوان گروه ناقص تلقی می شوند. گروه های ناقص نخواهند توانست وارد پروسه انتخاب اتاق شوند و انتخاب اتاق آنها بعداً توسط کارشناسان خوابگاه انجام خواهد شد.) حالت دیگر این است که تعداد اعضا واقعی یک گروه با طرفیت اتاق انتخابی آنها یکسان باشد. این گروه ها به عنوان گروه کامل تلقی می شوند و می توانند وارد پروسه تعریف اولویتها (انتخاب اتاق) شوند.

درخواست گروهی خوابگاه

ترم درخواست: نیمسال دوم سال تحصیلی

پذیرش اعضا تعریف اولویتها تعریف گروه

| راهنمای طرفتهای قابل انتخاب برای دسته دانشجویی کارشناسی خوارزم | | | |
|--|-----------------------|-----------------|------------------|
| طرفیت قابل انتخاب | نوع طرفیت قابل انتخاب | نام دسته اتاقها | طرفیت واقعی اتاق |
| ۴ | طرفیت واقعی اتاق | کارشناسی معصومه | ۱۱ |
| ۶ | طرفیت واقعی اتاق | کارشناسی معصومه | ۱۲ |
| ۷ | طرفیت واقعی اتاق | کارشناسی معصومه | ۵۴ |
| ۸ | طرفیت واقعی اتاق | کارشناسی معصومه | ۱۲ |

مشخصات اصلی گروه

شماره گروه: ۷

نماینده گروه: ۱

طرفیت اتاق درخواستی: ۳

تعداد اعضا: ۵



در مرحله بعد، نماینده گروه گزینه پذیرش اعضا را کلیک می کند تا رنگ آبی آن فعال شود. سپس در فیلد شماره گروه، شماره گروهی را که در مرحله قبل بهستان به او داده است، درج می کند و دکمه جستجو را می زند. سپس روی کلمه ایجاد کلیک کرده و فیلدهای مورد نظر را پر می کند و بر روی دکمه ایجاد کلیک می کند. به همین ترتیب این مرحله را به تعداد اعضا گروه خود انجام می دهد.

درخواست گروهی خوابگاه

ترم درخواست: [نیمسال دوم سال تحصیلی] []

مشخصات اصلی گروه

شماره گروه: [?] []

نماینده گروه: [?] []

ظرفیت اتاق درخواستی: [?] []

تعداد اعضا: []

حذف گروه [?]

پذیرش اعضا
 تعریف اولویتها
 تعریف گروه

درخواست گروهی خوابگاه

شماره گروه: [?] []

نماینده گروه: [?] []

ایجاد

شماره دانشجوی: [?] []

نام پدر: []

شماره دانشکده: []

مشاهده دلایل عدم امکان عضویت [?]

| ردیف | حذف | وضعیت پذیرش | نام خانوادگی و نام | عنوان خلاصه رشته تحصیلی |
|------|---------------------|--------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | حذف | نماینده گروه | [] | مهندسی کامپیوتر |
| 2 | حذف | خیر | [] | مهندسی کامپیوتر |

توجه:

وقتی نماینده گروه، تمام اعضای گروه خود را ثبت کرد. به همه اعضای گروه اعلام می کند که وارد سامانه بهستان خود شوند و در قسمت ذیل، بر روی **خیر** کلیک کرده و آن را تبدیل به **بله** کنند. به این ترتیب پروسه درخواست گروهی به پایان می رسد. و دانشجویان وارد مرحله **انتخاب اتاق** می شوند.

درخواست گروهی خوابگاه



[مشاهده اطلاعات گروه](#)

شماره گروه ۱
نماینده گروه

[ایجاد](#)

| ردیف | حذف | وضعیت پذیرش | نام خانوادگی و نام | عنوان خلاصه رشته تحصیلی | تاریخ درخواست عضویت | نام پدر | شماره عضویت گروه | شماره دانشجو | م |
|------|---------------------|--------------|--------------------|-------------------------|---------------------|---------|------------------|--------------|---|
| 1 | حذف | نماینده گروه | | مهندسی کامپیوتر | | احمد | 1 | | |
| 2 | حذف | خیر | | مهندسی کامپیوتر | | رحیم | 2 | | |

۱

۱۹۳۴۰

۲

دانشگاه قم
سیستم جامع دانشگاهی بهستان

درخواست گروهی خوابگاه

تعریف گروه تعریف اولویتها ذخیره اعضا

شماره گروه: []
نماینده گروه: []
شماره ترم: []
دسته دانشجو: []

فرزیت اتاق مورد نظر: []
اعضای پذیرفته شده گروه: []
تعداد اتاقهای مشمول گروه: []

ایجاد اولویت جدید

| اصلاح | حذف | اولویت | مجموعه خوابگاه | شماره اتاق خوابگاه | شماره خوابگاه - اتاق | چندمین طبقه | نوع اتاق خوابگاه | حالت اتاق خوابگاه | حالت اتاق خوابگاه | نوع استفاده خوابگاه | کیفیت خوابگاه |
|-------|-----|--------|----------------|--------------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | |

ایجاد

نوع استفاده خوابگاه: []
نوع اتاق: []
چندمین طبقه: []
کیفیت خوابگاه: []
حالت خوابگاه: []
کیفیت اتاق: []
شماره خوابگاه: []
شماره اتاق: []
تعداد اولویتهای قابل درخواست: []
تعداد اتاق خالی: []
تعداد کل: []

۱

۲

۳

۴

۵

ایجاد

۱. اولین مرحله در پروسه انتخاب اتاق، فعال کردن تیک آبی تعریف الویتها توسط نماینده گروه می باشد. (نکته: نمایندگان گروه ها توجه داشته باشند که طبق اطلاعیه، در تاریخ ۹ خرداد ماه راس ساعت ۱۲، امکان درخواست اتاق فعال خواهد شد).

۲. بعد از انتخاب کردن زیر منوی تعریف الویتها، در پنجره باز شده روی گزینه ایجاد الویت جدید کلیک فرمایید.

۳. در پنجره باز شده روی علامت سوال شماره خوابگاه کلیک کرده و شماره خوابگاه مورد نظر خود را انتخاب فرمایید.

۴. بلافاصله پس از آن روی علامت سوال انتخاب اتاق کلیک فرمایید و اتاق مورد نظر خود را انتخاب نمایید. (به تمام مشخصات اتاق انتخابی خود که در پنجره نمایش داده می شود دقت فرمایید).

۵. پس از تصمیم قطعی خود برای انتخاب اتاق مورد نظرتان، بر روی گزینه ایجاد کلیک فرمایید.

اطلاعات تماس کارمندان خوابگاه ها

| پست سازمانی | نام کارمند | شماره تماس | ایتا |
|--------------------------------------|---------------------|------------|--------------|
| ریس خوابگاه ها | مرتضی احمدی اسفیدی | ۳۲۱۰۳۴۶۰ | @esfidy |
| سرپرست خوابگاه های میرباقری و گل آور | سید محمد جواد سجادی | ۳۲۱۰۳۴۶۱ | @javad1400s |
| سرپرست خوابگاه الغدیر | جواد شیری | ۳۲۱۰۳۴۶۲ | @Qomshiri |
| مسئول خوابگاه های خواهران | اعظم اسماعیلی | ۳۲۱۰۳۷۵۹ | @khabgahqom |
| سرپرست خوابگاه معصومیه | رقیه مرادی | ۳۲۱۰۳۸۰۱ | @RMoradi1403 |
| سرپرست خوابگاه کوثر | رقیه فهیمی | ۳۲۱۰۳۷۴۳ | @RFahimi1403 |
| سرپرست خوابگاه فاطمیه | زینب انواری | ۳۲۱۰۳۷۴۰ | @z_anvari |

ضمن آرزوی موفقیت برای تک تک شما دانشجویان عزیز، خواهشمند است در صورت بروز هر گونه مشکل حتما فقط و فقط با کارشناسان خوابگاه تماس حاصل نموده و از تماس با بخشهای دیگر دانشگاه خودداری فرمایید.

با تشکر