

نمودار مراحل تشکیل پرونده در اداره رفاه و تسهیلات دانشجویان دانشگاه قم

مطالعه صفحه ۱۸ و ۱۹ آیین نامه

(شرایط ضامن)

(آیین نامه را از سایت اداره رفاه قسمت تسهیلات ، مجموعه قوانین و مقررات دریافت نمایید.)

qom.ac.ir/refah



انتخاب و تعیین ضامن



مراجعه به سایت ذیل و دریافت فایل ورود متن تعهد نامه

qom.ac.ir/refah



مراجعه دانشجو به همراه ضامن به یکی از دفاتر ثبت اسناد کشور به همراه مدارک ذیل و دریافت اصل سند تعهدنامه

مدارک دانشجو: اصل شناسنامه و کارت ملی و کارت دانشجویی

مدارک ضامن: اصل شناسنامه و کارت ملی و کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن



مراجعه به سایت ذیل و ثبت اطلاعات فردی و مقطع تحصیلی در قسمت ثبت نام دانشجوی جدید

پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان: bp.swf.ir



(مخصوص دانشجویان روزانه) افتتاح حساب در یکی از شعبه های بانک تجارت (در صورت نداشتن حساب)

و درج آن در فرم مشخصات دانشجویان، این فرم را می توانید از قسمت دریافت فرمها در سایت اداره رفاه دانشجویی دریافت نمایید.

qom.ac.ir/refah



تحويل و یا پست مدارک ذیل به کارشناس اداره رفاه دانشجویی دانشگاه قم

۱- اصل سند تعهد ۲- گواهی کسر از حقوق ضامن ۳- آخرین حکم کارگزینی
ضامن

۴- فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

اگر دانشجویان روزانه این مدارک را دارند ارسال فرمایند: کپی صفحات سند ازدواج، گواهی
تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی ره و یا سازمان بهزیستی، زنان سرپرست خانوار و ...

متقاضیان وام های ودیعه مسکن متأهلی و ضروری ، مدارک ذیل را نیز ارسال فرمایند:

ودیعه مسکن: کپی اجاره نامه با کد رهگیری بنام خود و یا همسر از محل سکونت و یا
تحصیل

ضروری: مدرکی دال بر وقوع آن رویداد

آدرس دانشگاه قم: قم، بلوار غدیر، بعد از شهرک قدس، دانشگاه قم - کد پستی ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

(جهت اداره رفاه دانشجویی برادران/خواهران)



پس از ثبت و تأیید کارشناس اداره رفاه
دانشجویی به پورتال دانشجویی صندوق
رفاه دانشجویان مراجعه و وام های
درخواستی خود را ثبت نمایید.