

# فایل راهنمای پروسه

## مهمان در گلستان

(ویژه ایام امتحانات)

تهیه شده در: واحد پشتیبانی سامانه گلستان

حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه قم

خرداد ۱۴۰۲

روش اول

The screenshot shows a web application interface with a menu on the left and a main content area on the right. The menu items include: مشاهده اطلاعات دانشجویان / مهمانان ساکن خوابگاه, اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو, تعاریف پایه, قوانین, اطلاعات و درخواستها, انتساب اتاق کالا و خدمات, درخواست گروهی / تکی خوابگاه, تحویل و تخلیه اتاق, پرداخت و تسویه حساب, مهمان خوابگاه, حضور و غیاب خوابگاه, تردد در خوابگاه, تنظیم پارامترهای مهمان خوابگاه, ثبت, درخواست میزبانی مهمان خوابگاه توسط دانشجو, درخواست مهمان در خوابگاه توسط دانشجو جاری, هزینه, تایید, اعتراض. The 'درخواست مهمان' item is highlighted with a red box.

بعد از وارد شدن به سامانه گلستان، از دو مسیر می توان وارد پروسه درخواست مهمان شد. اولین روش: از طریق منوها و زیر منوها که تصویر آن در این قسمت درج شده است.

دومین روش: درج شماره پردازش ۲۹۶۴۰ در قسمت پایین صفحه گلستان.

(به طور کلی در گلستان با دانستن شماره پردازش یا گزارش، می توان با درج آن در این قسمت وارد آن پردازش یا گزارش شد.

روش دوم

The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top. The search bar contains the number '۲۹۶۴۰'. The search bar is highlighted with a red box. Other elements in the search bar include a checkmark icon, a question mark icon, and a dropdown menu. The text 'انتخاب سریع پردازش' is visible next to the search bar. The date and time 'آخرین ورود: ۱۴۰۱/۰۱/۲۳ ساعت ۱۳:۵۵' is displayed on the right side of the search bar.


اگر پس از وارد شدن به سامانه گلستان، پس از چند دقیقه سامانه بسته شد و این کار چند بار تکرار شد (به اصطلاح time out): راه حل این مشکل این است که طبق تصویر در قسمت تنظیمات، باکس مربوطه را کلیک فرمایید و پس از آن دکمه ورود را بزنید.

دانشگاه قم  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفاً کد مقابل را وارد نمایید:

 powered by nopardaz

تنظیمات | متقاضی مهمان | بازیابی کلمه عبور دانشجو | بازیابی کلمه عبور استاد | متقاضی شرکت در آزمون

غیر فعال کردن صفحات دیگر

درخواست مهمانی در خوابگاه توسط دانشجو جاری

شماره دانشجو: ۹۸۱۴۱۵۹۰۱۱ | علیزاده باروق مریم

**ایجاد**

عملیات | شماره مهمان | وضعیت تایید مدیریت | مبلغ اجاره

شماره تلفن | شماره تلفن بستگان | ترم تحصیلی مورد نظر | تاریخ شروع | تاریخ پایان

شماره خوابگاه درخواستی | شماره اتاق درخواستی | توضیحات درخواست مهمانی

شماره مهمان | تاریخ درخواست

**ایجاد** | بررسی تغییرات

حتما در قسمت ترم تحصیلی مورد نظر:  
سرترم ۴۰۱۲ را انتخاب فرمایید.

♣ دانشجو بعد از باز شدن پردازش مورد نظر، روی **ایجاد** کلیک کرده و فیلدهای مورد نظر را پر می کند و منتظر درج نتیجه بررسی از طرف مسئولان خوابگاه می ماند.

♣♣ جهت ثبت درخواست برای **اسکان ایام امتحانات**:

فیلد از **تاریخ تا تاریخ** را با فرمتی که در مثال آورده شده است درج فرمایید.  
**مثال:**

از **تاریخ** را ۱۴۰۲/۰۳/۲۰ درج کنید. (**تاریخ شروع امتحانات درج شود**)  
تا **تاریخ** را ۱۴۰۲/۰۴/۱۵ درج کنید. (**تاریخ پایان امتحانات درج شود**)

♣♣♣ **در قسمت توضیحات درخواست مهمانی:** دقیقا درج بفرمایید که برای چه روزهایی اسکان می خواهید. **مثلا** درخواست اسکان برای روزهای ۲۲ و ۲۸ خرداد و ۵ تیر را دارم.

**توجه مهم:** کد شناسایی مهمان را که سیستم به شما ارائه می دهد نزد خود نگاه دارید.

**توجه مهم:** متقاضیان اسکان در خوابگاه فاطمیه، فقط می توانند از اتاق ۴۳۰۷ به بعد را انتخاب نمایند.

درخواست مهمانی در خوابگاه توسط دانشجو جاری

شماره دانشجو: [ ]

**ایجاد**

عملیات	شماره مهمان	وضعیت تایید مدیریت	مبلغ اجاره	تاریخ درخواست	شماره ترم	شرح ترم
۱	۱۴۴۷۶	تغییر نشده		۱۴۰۱/۰۱/۲۳	۴۰۰۲	نیمسال دوم سال تحصیلی ۴۰۰۱

پس از اینکه دانشجو درخواست مهمانی خود را ثبت کرد منتظر می ماند تا مسئولان خوابگاه نتیجه بررسی خود را اعلام کنند. دانشجو می تواند از همان پردازشی که درخواست خود را در آن ثبت کرده بود، نتیجه بررسی مسئولان خوابگاه را مشاهده کند. کنترل نشده: یعنی صبر کنید هنوز کارشناس خوابگاه درخواست شما را بررسی نکرده است. **عدم تایید مدیریت:** یعنی کارشناس خوابگاه به دلیلی، درخواست شما را تایید نکرده است. **تایید مدیریت:** یعنی درخواست شما تایید شده و می توانید وارد مرحله پرداخت شوید. (فقط در این حالت، دانشجو مجاز می باشد تا طبق اسلاید بعدی نسبت به پرداخت هزینه مهمان اقدام نماید.)

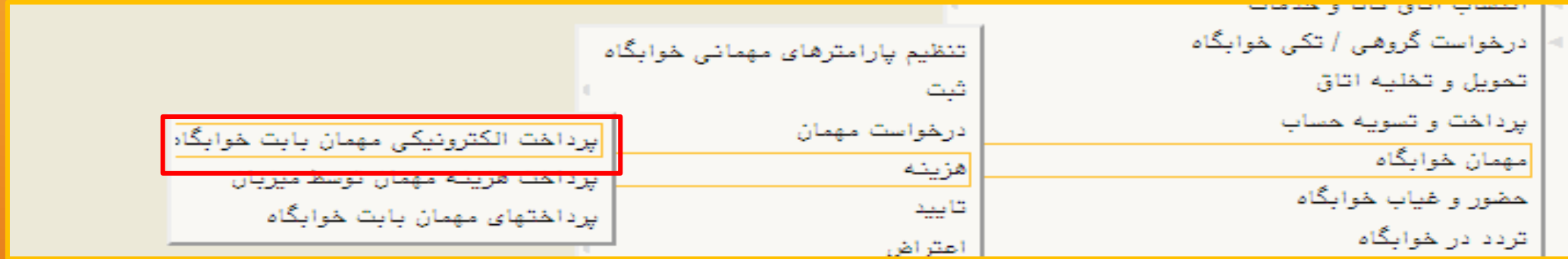
درخواست مهمانی در خوابگاه توسط دانشجو جاری

شماره دانشجو

ایجاد

عملیات	شماره مهمان	وضعیت تایید مدیریت	مبلغ اجاره	تاریخ درخواست	شماره ترم	شرح ترم	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شماره خوابگاه درخواستی	نام	شماره اتاق
۱	۱۴۵۲۳	تایید مدیریت	۲۰۰,۰۰۰	۱۴۰۱/۰۶/۲۱	۴۰۱۱	نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	۱۴۰۱/۰۶/۰۲	۴	فاطمیه	۴۱۰۲

پس از اینکه وضعیت درخواست مهمان از طرف مسئول مربوطه به صورت **تایید مدیریت** در آمد، دانشجو می تواند جهت پرداخت الکترونیکی خود اقدام کند. پردازش مربوط به پرداخت الکترونیکی ۱۳۰۷۰ می باشد.



در فیلد **شماره شناسایی مهمان**، دانشجو **شماره مهمانی** را که از طریق سامانه گلستان هنگام ثبت درخواست اسکان خود دریافت کرده، وارد و سپس گزینه جستجو را کلیک می نماید. در مرحله بعد با کلیک بر روی آرم بانک، وارد پورتال پرداخت الکترونیکی می شود.



در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بروی سطر مربوطه کلیک نمایید.

در این قسمت عملیات پرداخت انجام می شود.

**نکته ها:**

۱. به هیچ عنوان در صفحه پرداخت از دکمه **back** یا بازگشت در مرورگر خود استفاده نکنید.
۲. بعد از انجام تراکنش موفق، حتما **شماره پیگیری** بانک را نزد خود تا زمان اسکان نگاه دارید.

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده : ۱۴:۵۵

شماره کارت

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

رمز اینترنتی (رمز دوم)

ایمیل

اختیاری

انصراف

پرداخت



شماره دانشجویی : ۱۴۴۷۵

نام خانوادگی و نام :

مقدار پرداخت (ریال) : ۶۵۰۰۰

شناسه پرداخت در سیستم گلستان : ۲۲۹۹۶۵

شماره پیگیری بانک : ۰۰۵۲۵۴

بازگشت به سیستم گلستان

اطلاعات تماس خوابگاه برادران  
جهت امور اسکان مهمان ایام امتحانات:  
آقای پناهلو

• ۲۵۳۳۱۰۳۴۶۰

پیام رسان ایتا: @panahlou

اطلاعات تماس خوابگاه خواهران جهت  
امور اسکان مهمان ایام امتحانات:  
خانم انواری

• ۲۵۳۳۱۰۳۷۴۰

پیام رسان ایتا: @Z\_anvari