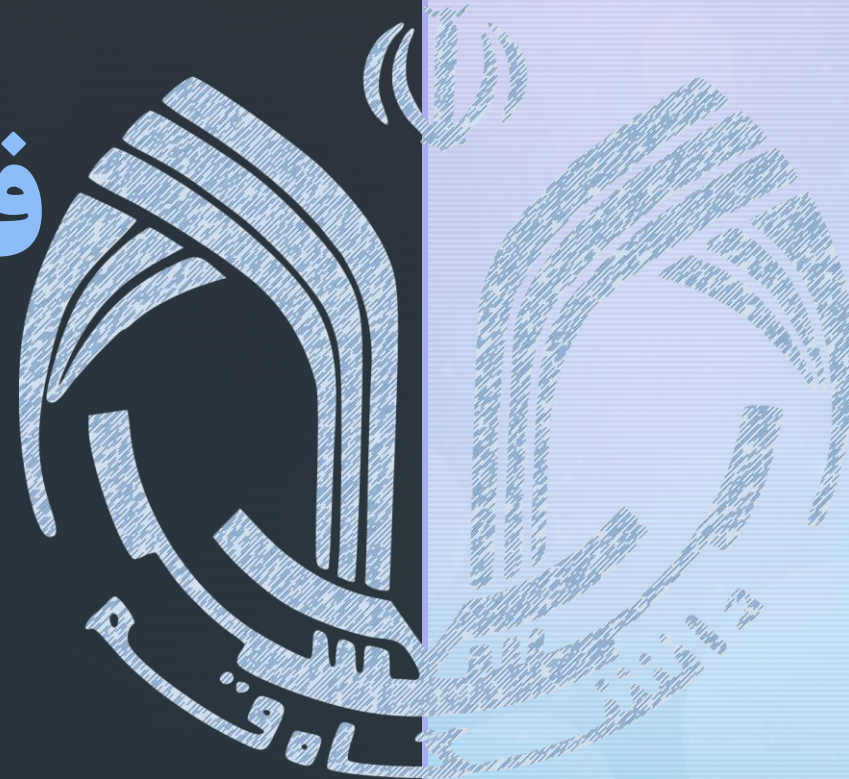


فایل راهنمای

همیار دانشجو

(کار دانشجویی)



تهیه کننده:

سارا رفیعی

پاییز ۱۴۰۲

شرایط لازم برای استفاده از همیار دانشجو:

۳-۱- گذراندن حداقل یک نیم سال تحصیلی برای دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای. تبصره: برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی) شرط گذراندن یک نیم سال لازم نیست.

۳-۲- اعلام نیاز واحدهای مختلف مؤسسه با توجه به شرح وظایف محوله.

۳-۳- تشخیص واحد درخواست کننده مبنی بر کارایی دانشجو برای همیاری با واحد مربوطه. داشتن صلاحیت‌های انضباطی (نداشتن سابقه محکومیت انضباطی در مقطع فعلی و مقاطع قبلی) و آموزشی (نداشتن دو نیم سال مشروطی متوالی یا غیر متوالی در زمان ارائه درخواست).

حداقل میانگین نمرات درسی دانشجویان متقاضی همیار دانشجو در مقطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۱۴ و مقاطع تحصیلات تکمیلی و دکتری حرفه‌ای و تخصصی ۱۵.

تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز، متأهل و متأهل دارای فرزند، دانشجویان تخت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت همکاری در قالب همیار دانشجو از اولویت برخوردار هستند.

تبصره ۲: مبلغ همیاری دانشجویان متأهل ۱/۵ برابر رقم پایه در نظر گرفته شده و ازای هر ساعت فعالیت در هر مقطع تحصیلی افزایش می‌یابد.

دانشجویان دکتری تخصصی ۲۵۰ هزار ریال، دانشجویان کارشناسی ارشد ۲۰۰ هزار ریال، دانشجویان کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۱۸۰ هزار ریال دانشجویان به طور همزمان نمی‌تواند در دو واحد به عنوان همیار مشغول به فعالیت باشد و در صورت رؤیت مؤسسه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال پرداخت کار دانشجویی واحد دوم ندارد.



در مرورگر خود،
آدرس
portal.saorg.ir

را وارد نمایید.



چنانچه قبلا در سامانه فوق، ثبت نام نموده اید، روی **گزینه ورود کاربر متقاضی** کلیک فرموده و با وارد کردن نام کاربری و پسورد خود، وارد سامانه شوید.
چنانچه اولین بار است که وارد سامانه می شوید، روی **گزینه ثبت نام** کلیک فرموده و بعد از تکمیل نمودن اطلاعات مورد نیاز، طبق اسلایدهای بعدی وارد مراحل ثبت اولیه درخواست همیار دانشجویی خود شوید.



ثبت نام

ورود کاربر متقاضی

ورود کاربر دانشگاه





بر روی گزینه همیار دانشجو کلیک فرمایید.



اداره کل بورس و اعزام دانشجویان
نظارت مردمی

گر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن ا...

همیار دانشجو

اداره کل امور دانشجویان داخل

صدور گواهی اشتغال به تحصیل

اداره کل تربیت بدنی

کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

اداره کل امور دانش آموختگان

در استعلام کد صحت

توضیحات

تایید مدارک تحصیلی

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	در

جستجو:



مرحله دوم

قوانین و مقررات

متقاضی گرامی ؛
1. گذراندن حداقل یک نوبت از آزمون زبان
2. شکایات مربوط به نتایج آزمون زبان
3. برای دانشجویان پذیرفته شده در این قسمت، تیک مربوط به این گزینه را فعال نمایید.
4. حداقل معدل علمی در مقطع تحصیلی و دکتری حرفه ای و تخصصی 15 باید باشد.
5. دانشجویان پذیرفته شده در این قسمت، تیک مربوط به این گزینه را فعال نمایید.
6. صورت تایید معاونت آموزشی و تحصیلی
7. استفاده از دانشجویان بر اساس ضوابط و مقررات
8. دانشجو به طور همزمان در دو واحد به عنوان همیار مشغول به فعالیت باشد.

بعد از مطالعه موارد مطرح شده در این قسمت، تیک مربوط به این گزینه را فعال نمایید.



با قوانین گفته شده موافق هستم

بعدی

مرکز رشد و توسعه و انتقال فناوری	مرکز رشد	1402	اول	4	جهت تهیه محتوای آموزشی مرتبط و برنامه نو
مدیریت خدمات آموزشی	گروه آموزش های آزاد	1402	اول	2	جهت امور اداری

فیلدهای مورد نظر را تکمیل نموده و بعد از اتمام ثبت نام اولیه، منتظر بررسی وضعیت خود (تایید یا عدم تایید درخواست خود) توسط مسئولان مرتبط بمانید.



بعد از دریافت تایید، به واحد مورد نظر مراجعه فرمایید.
توجه: شماره شبا، حتما به نام خود دانشجو و ترجیحاً بانک ملی باشد.



درخواست درخواست

نام خانوادگی *
نام: محمد
نام خانوادگی: افروز

رشته
مدیریت صنعتی

مقطع تحصیلی
کارشناسی پیوسته

تاریخ شروع به تحصیل
1401/07/01

معدل ترم گذشته
[]

نوع دانشجو
دانشجو داخل

* خارج از دانشگاه مشغول کار می باشید؟
بله
خیر

* شماره شبا
IR []

- * زمینه های مورد درخواست
- امور خوابگاه - ارائه خدمات مناسب خوابگاهی
 - تغذیه - همکاری در سلف ها
 - امور فرهنگی و فوق برنامه - برنامه های فرهنگی، هنری و علمی
 - مدیریت روابط عمومی - جهت امور رسانه و تالارهای همایش
 - امور مشاوره - امور دفتري و رابط دفتر مشاوره
 - امور بین الملل و دانشجویان بین المللی - اداره دانشجویان غیر ایرانی
 - امور فناوری - کارگاه های رایانه و شبکه بی سیم دانشگاه
 - دفتر نهاد رهبری - برنامه های فرهنگی و دینی نهاد رهبری
 - حوزه حراست - امور حراست خوابگاه ها

درخواست همیار دانشجویی واحد های مختلف دانشگاه در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

ردیف	نام واحدهای متقاضی	تعداد درخواست خواهران	تعداد درخواست برادران	جمع	نوع فعالیت
۱	امور فرهنگی	۰	۶	۶	جهت برگزاری برنامه های فرهنگی و همراهی دانشجویان در اردوها، همکاری در مناسبت های فرهنگی، هنری و علمی
۲	تربیت بدنی	۶	۵	۱۱	مشاوره و تندرستی در ایستگاه های تخصصی ورزش
۳	کتابخانه مرکزی	۰	۱۰	۱۰	چینش کتابهای برگشتی در قفسه
۴	مرکز رشد	۱	۳	۴	جهت تهیه محتوای آموزش مرتبط و ...
۵	حراست	۱۵	۰	۱۵	
۶	آزمایشگاه مرکزی	۶	۱۰	۱۶	جهت امور آزم
۷	تغذیه	۳	۳	۶	
۸	نهاد رهبری	۵	۵	۱۰	مساعادت در برنامه های فرهنگی و دینی
۹	خوابگاه	۳۰	۱۲	۴۲	نظارت بر سایت خوابگاه و ...
۱۰	شورای صنفی	۱۰	۱۰	۲۰	
۱۱	مرکز بهداشت و درمان	۲	۰	۲	جهت
۱۲	مرکز مشاوره	۴	۴	۸	همیار دانشجو، امور دفتری و سرویس دهی کتابخانه تخصصی دفتر مشاوره و رابط دفتر مشاوره و خوابگاه جهت پخش اطلاعیه و بروشور
۱۳	مدیریت امور آموزشی، پژوهشی و فناوری خواهران	۱۵	۰	۱۵	جهت امور اجرایی مدیریت امور آموزشی، پژوهشی و فناوری خواهران
۱۴	دفتر مدیر دانشجویی و فرهنگی خواهران	۷	۰	۷	جهت امور اجرایی مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی خواهران
۱۵	اداره دانشجویان غیر ایرانی	۰	۴	۴	جهت امور کنسولی و اداری دانشجویان غیر ایرانی
۱۶	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۱۰	۱۰	۲۰	جهت تسریع در امور جاری دانشکده و انجام امور مربوط به کارگاههای علم اطلاعات و مجلات و ارائه دروس عمومی سایر دانشکده ها
۱۷	اداره آموزش های آزاد	۱	۱	۲	جهت امور اداری، ثبت نام و سایر امور اداره آموزش های آزاد
۱۸	دانشکده اقتصاد و امور اداری	۴	۶	۱۰	جهت امور اجرایی دانشکده مدیریت و اقتصاد
۱۹	دانشکده علوم پایه	۲۰	۲۰	۴۰	جهت حل تمرین دانشجویی و همکاری در امور اجرایی آزمایشگاه های دانشکده علوم پایه
۲۰	گروه فعالیت های قران و عترت	۲	۳	۵	جهت برگزاری برنامه های قرانی، تولید محتوای مجازی، کمک برای برگزاری همایش ها و مراسم ها و فعالیت های قرانی
۲۱	روابط عمومی	۲	۵	۷	جهت انجام امور عکاسی و فیلمبرداری، تهیه خبر، بازدید مدارس و سایر امور روابط عمومی
۲۲	مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات	۹	۷	۱۶	جهت کارگاه های رایانه خواهران و پاسخگویی به مشکلات شبکه بی سیم در خارج از وقت اداری
۲۳	گروه دانشجویان شاهد و ایثارگر	۲	۲	۴	جهت کمک به امور دانشجویان شاهد و ایثارگر
۲۴	دفتر برنامه ریزی آموزش	۳	۳	۶	جهت امور دفتری
	امین اموال	۰	۱	۱	جهت امور دفتری و اجرایی
	جمع کل	۱۵۷	۱۳۰	۲۸۷	

ظرفیت های مورد نیاز هر واحد دانشگاه قم و نوع فعالیت همیار دانشجویی آنها در این جدول، ارائه شده است.

