



فایل راهنمای درخواست خوابگاه

نودانشجویان

(مقطع کارشناسی)

نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

الف: مراحل مربوط به ثبت درخواست خوابگاه در

گلستان

edu.qom.ac.ir

مرحله اول

وارد شدن به پروسه درخواست خوابگاه:

پردازش عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجوی جاری (پردازش ۲۹۸۶۰)

منوی کاربر × | عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو ×

آموزش | تسویه حساب | خوابگاه | ارزشیابی و نظرسنجی | وام | کاربری | پیشخوان خدمت

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو

وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی +

توجه: توضیحات مربوط به آیتم های "انتخاب" (۴، ۵) در اسلایدهای بعدی توضیح داده شده است.
آیتم "انتخاب" ردیف وسط: لازم نیست اقدامی انجام شود.

مرحله	عملیات	ردیف
ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجو	انتخاب ۴	۱
ارسال تصویر مدارک مورد نیاز	انتخاب	۲
درخواست خوابگاه توسط دانشجو	انتخاب ۵	۳

جستجو

اطلاعات خوابگاهی دانشجوی



شماره دانشجوی

شماره پرونده دانشجوی

+ اطلاعات تحصیلی

= محل سکونت و مشخصات دانشجوی

کد محل سکونت

۰۲۲۰

؟

قم

کشور

ایران

فاصله تا دانشگاه

کمتر از ۵۰ کیلومتر

شغل دانشجوی

بدون شغل

درآمد دانشجوی

فاقد درآمد

تحت پوشش: بهزیستی

وضعیت تاهل

مجرد

درآمد خانواده

فاقد درآمد

شغل ولی

بیکار

تعداد افراد خانواده

۴

تعداد دانشجوی خانواده

۱

شماره تلفن والدین دانشجوی

۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد

بله

تایید مدیریت

تائید توسط مدیریت

اطلاعات خوابگاهی خود را در این قسمت به صورت کامل و با دقت، درج فرمایید. لطفا تمام فیلدها را به صورت صحیح پر نمایید. سپس منتظر نتیجه بررسی درخواست خود باشید.

(به علت حجم بالای درخواستها، پروسه تایید یا عدم تایید درخواست شما زمان بر خواهد بود. صبور باشید و از تماسهای مکرر با کارشناسان خوابگاه جهت دریافت نتیجه درخواست خود پرهیز نمایید.)

پس از بررسی درخواست شما توسط کارشناسان خوابگاهی، با مراجعه به همین پردازش می توانید نتیجه تایید یا عدم تایید درخواست خوابگاه خود را مشاهده نمایید.

در این قسمت پس از مطالعه دقیق مقررات ذکر شده در باکس زرد رنگ، بر روی باکس کنار جمله اینجانب، کلیک کرده تا تیک بخورد. سپس متقاضی دو ترم را انتخاب و در آخر گزینه می باشم را انتخاب کنید و بر روی اعمال تغییرات کلیک فرمایید.

درخواست خوابگاه

مانده بدهی کل

مانده بدهی سال گذشته

مشاهده وضعیت بدهی‌ها و پرداخت‌ها

شماره دانشجو

تایید مدیریت تایید اطلاعات توسط مدیریت

مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه دلایل عدم امکان استفاده از خوابگاه برای دانشجو

شرح مقررات عمومی

ضوابط و مقررات عمومی خوابگاه های دانشجویی دانشگاه قم

تذکر مهم: واگذاری خوابگاه منوط به مطالعه و امضاء تعهد نامه ذیل توسط دانشجوي متقاضی خوابگاه می باشد:

- 1- کلیه دانشجویان واجد شرایط برخورداري از خوابگاه ملزم هستند هزینه اجاره بهای خوابگاه را در ابتدای هر ترم و در بازه زمانی تعیین شده توسط صندوق رفاه دانشجویان واريز نمایند.
- 2- تعیین خوابگاه، اتاق و تعداد ساکنین اتاق به عهده اداره خوابگاه ها می باشد و امکان دارد بنا بر ضرورت و مصلحت در طول مدت تحصیل و حتی در طول سال تغییر یابد.
- 3- بعد از واگذاری اتاق امکان جابجایی اتاق در طول سال تحصیلی وجود ندارد مگر در موارد بسیار خاص و بنا به تشخیص اداره خوابگاه ها.
- 4- دانشجویان در صورت (انصراف، انتقال، میهمانی و...) می بایست موضوع را در اسرع وقت به اداره خوابگاه ها اعلام نمایند در غیر اینصورت به منزله استفاده از خوابگاه تلقی شده و هزینه کامل برابر مقررات صندوق رفاه دانشجویان محاسبه و اخذ خواهد شد.
- 5- تجهیزات موجود در اتاق طبق صورتجلسه به دانشجویان ساکن اتاق تحویل داده می شود، و در موقع تخلیه برابر همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد. و مسئولیت ناشی از هر گونه نقص و تلف و خسارات به عهد شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده می باشد.
- 6- کلیه دانشجویان ساکن در خوابگاه ها باید قبل از ایام تعطیلات و در پایان سال تحصیلی وسایل شخصی خود را جمع آوری و مرتب نموده و اتاق و یخچال را نظافت شده به سرپرست خوابگاه تحویل دهند در پایان سال تحصیلی نیز اتاق را بطور کامل تخلیه و کلید اتاق را نیز تحویل انتظامات خوابگاه دهند.

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق ، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

اینجانب زهره اشراقی

نیمسال دوم سال تحصیلی 1400- به مدت دو ترم با تعهد پرداخت اجاره بصورت نقدی نمی باشم می باشم

توجه : پس از تغییر هر یک از موارد فوق ، جهت ثبت نهایی ، کلید "اعمال تغییرات" را انتخاب کنید .

درخواست

شروع مجدد
تغییرات
بررسی تغییرات
ثبت

مرحله دوم

وارد شدن به پروسه پرداخت ودیعه:

پردازش پرداختهای الکترونیکی ودیعه / هزینه رفاهی خوابگاه (پردازش ۱۹۱۷۰)

انتخاب منوی پرداخت در سیستم گلستان از مسیر زیر:

۱- خوابگاه/ پرداختهای الکترونیکی ودیعه - هزینه رفاهی خوابگاه

۲. نوع پرداخت را ودیعه انتخاب کرده و سپس بر روی گزینه **جستجو** کلیک نمایید. (مبلغ ودیعه ۲۰۰,۰۰۰ تومان می باشد).

۳. از طریق کلیک بر روی درگاه اینترنتی **بانک مرکزی** اقدام به پرداخت ودیعه نمایید.

The screenshot shows a web application interface for electronic payments. At the top, there are navigation tabs: 'آموزش' (Education), 'تسویه حساب' (Settlement), 'خوابگاه' (Dormitory), 'ارزشیابی و نظرسنجی' (Evaluation and Survey), 'وام' (Loan), 'کاربری' (Usage), and 'پیشخوان خدمت' (Service Counter). The main content area is titled 'پرداختهای الکترونیکی ودیعه/هزینه رفاهی خوابگاه' (Electronic Payments of Deposit/Dormitory Welfare Fee). It features a search bar with the number '۱' above it, a dropdown menu for 'نوع پرداخت' (Payment Type) set to 'ودیعه' (Deposit), and a 'مبلغ' (Amount) field set to '۲۰۰,۰۰۰'. Below these are fields for 'مبلغ پرداخت شده' (Amount Paid) and 'مبلغ قابل پرداخت' (Amount Payable), both set to '۰'. A 'جستجو' (Search) button is highlighted with a red box and the number '۳' above it. The Central Bank of Iran logo is visible on the left side.

The screenshot shows a menu structure for the system. The 'خوابگاه' (Dormitory) tab is selected. Under this tab, there are several menu items: 'عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو' (Student Dormitory Request Operations), 'اطلاعات خوابگاهی دانشجو' (Student Dormitory Information), 'درخواست خوابگاه' (Dormitory Request), and 'پرداختهای الکترونیکی ودیعه/هزینه رفاهی خوابگاه' (Electronic Payments of Deposit/Dormitory Welfare Fee). The last item is highlighted with a red box and the number '۱' above it. Below it is 'اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو' (Comprehensive Student Dormitory Information).

برای مواردی که در 'پاسخ بانگ' خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، سطر مربوطه را انتخاب

اطلاعات تماس کارشناسان خوابگاه ها:

@esfidy	۳۴۶۰	سازمان مرکزی	رئیس خوابگاه ها	مرتضی احمدی
@javad1400s	۳۴۶۲	سرای فجر- خوابگاه میرباقری	سرپرست خوابگاه میرباقری	سید محمد جواد سجادی
@babaee۶۲	۳۴۶۳	سرای فجر- خوابگاه الغدیر	سرپرست خوابگاه الغدیر	جواد بابایی
@KhabgahQom	۳۸۰۱	خوابگاه معصومیه	سرپرست خوابگاه های خواهران	اعظم اسماعیلی سنجگانی
@KhabgahQom	۳۷۵۹	خوابگاه معصومیه	سرپرست خوابگاه معصومیه	اعظم اسماعیلی سنجگانی
@Mparhizkar	۳۷۴۳	خوابگاه کوثر	سرپرست خوابگاه کوثر	منصوره پرهیزکار
@ z_anvari	۳۷۴۰	خوابگاه فاطمیه	سرپرست خوابگاه فاطمیه	زینب انواری

برادران

خواهران

ستون آیدی ها مربوط به ایتا می باشد.

به ابتدای شماره تماسها ۰۲۵۳۲۱۰ اضافه شود.

ب: مراحل مربوط به ثبت ورود اطلاعات، ثبت مقطع

تحصیلی دانشجو و ثبت درخواست خوابگاه در

سامانه صندوق رفاه دانشجویی

refah.swf.ir



سندوق رفاه دانشجویان

سامانه سندوق رفاه دانشجویان

لطفاً نام کاربری خود را وارد کنید

رمز عبور

کد امنیتی



روش اول

روش دوم

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

ورود از پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی

* نحوه ورود به سامانه جدید سندوق رفاه دانشجویی:

۱. از مرورگر کروم استفاده نمایید.
۲. وارد آدرس جدید سامانه سندوق رفاه دانشجویی (refah.swf.ir) شوید.
۳. در قسمت نام کاربری: ابتدا حروف uni را تایپ کنید و سپس بلافاصله کد ملی خود را درج نمایید.
۴. در قسمت رمز عبور، چیزی تایپ نکرده و به جای آن:

از طریق یکی از روشهای نشان داده در شکل روبرو اقدام نمایید:

روش اول: انتخاب گزینه رمز عبور خود را فراموش کرده ام

روش دوم: انتخاب گزینه ورود از پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی

بعد از انجام اقدامات فوق در سامانه صندوق رفاه، طبق مراحل بعدی نسبت به **ثبت اطلاعات**، **ثبت مقطع**

تحصیلی و ثبت درخواست خوابگاه خود اقدام فرمایید.

در صورت بروز هرگونه مشکلی در این زمینه، با کارشناسان مربوطه تماس حاصل فرمایید.

نکته مهم: هنگام ثبت اطلاعات داشتن شماره حساب تجارت و موبایل به نام خود دانشجوی الزامی می باشد.

سرکار خانم شفیعی: تماس: ۳۲۱۰۳۷۲۰ ایتا: @Ali1971

سرکار خانم ناصری: تماس: ۳۲۱۰۳۷۴۵ ایتا: @snasery

برای رفع مشکل در زمینه ثبت اطلاعات و ثبت مقطع تحصیلی، تماس با:

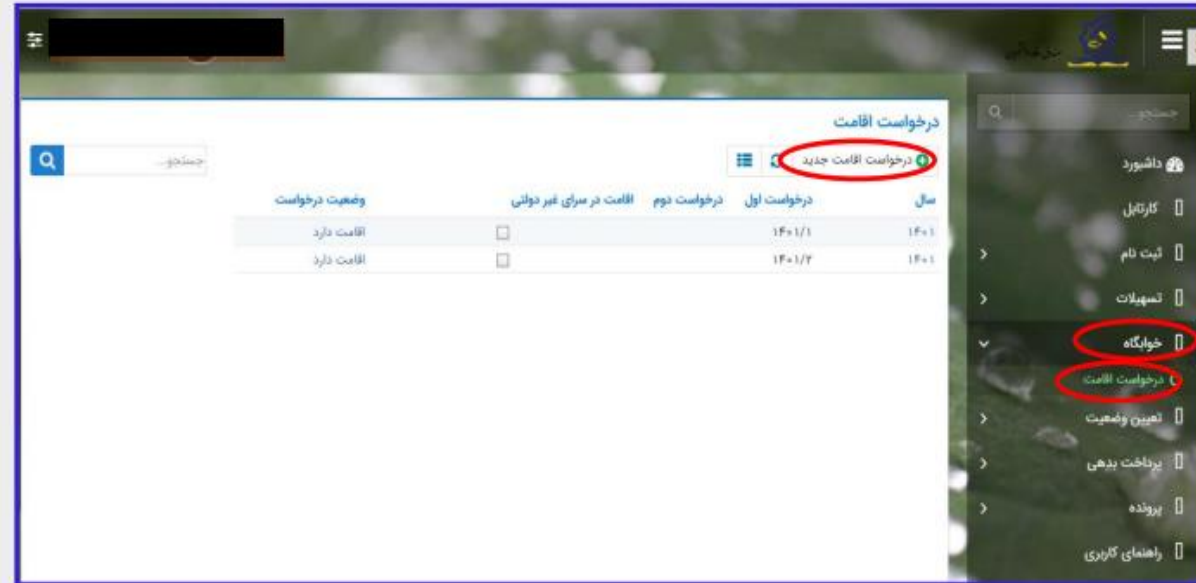
کارشناسان خوابگاه (اطلاعات تماس در اسلایدهای قبلی)

برای رفع مشکل در زمینه ثبت درخواست خوابگاه، تماس با:

نحوه ثبت درخواست خوابگاه در سامانه جدید صندوق رفاه توسط دانشجو:

۱. در پنجره باز شده (تصویر ذیل)، روی گزینه خوابگاه و سپس بر روی گزینه درخواست اقامت کلیک نمایید.

۲. سپس بر روی گزینه درخواست اقامت جدید کلیک نمایید.



The screenshot shows a form titled 'درخواست اقامت جدید' (Request Accommodation). The form includes several input fields: 'شماره دانشجویی' (Student ID), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام' (First Name), 'رشته' (Major), 'مقطع' (Level), and 'نوع دوره' (Type of Course). There is also a checkbox for 'متقاضی اقامت در خوابگاه غیر دولتی' (Applicant for non-governmental dormitory). At the bottom, there are buttons for 'ترم های تحصیلی' (Academic Terms) and 'نیمسال دوم' (Second Semester).

۳. در پنجره باز شده شماره دانشجویی خود را در قسمت مربوطه وارد نمایید. سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید. بعد از این مرحله، ردیفی جدید در پنجره جاری برایتان نمایش داده خواهد شد که در انتهای آن گزینه اقامت ندارد مشاهده می شود. این گزینه، بعد از تایید درخواست خوابگاه شما توسط سرپرست مربوطه، به اقامت دارد تبدیل خواهد شد.

دانشجویان گرامی در این قسمت دقت فرمایید حتما ترم مربوط به نیم سال اول ۱۴۰۳ یعنی گزینه ۱/۱۴۰۳ را انتخاب نمایید.

وضعیت درخواست	اقامت در سرای غیر دولتی	درخواست اول	درخواست دوم	سال
اقامت دارد	<input type="checkbox"/>	۱۴۰۱/۱		۱۴۰۱
اقامت ندارد	<input type="checkbox"/>	۱۴۰۲/۱		۱۴۰۲

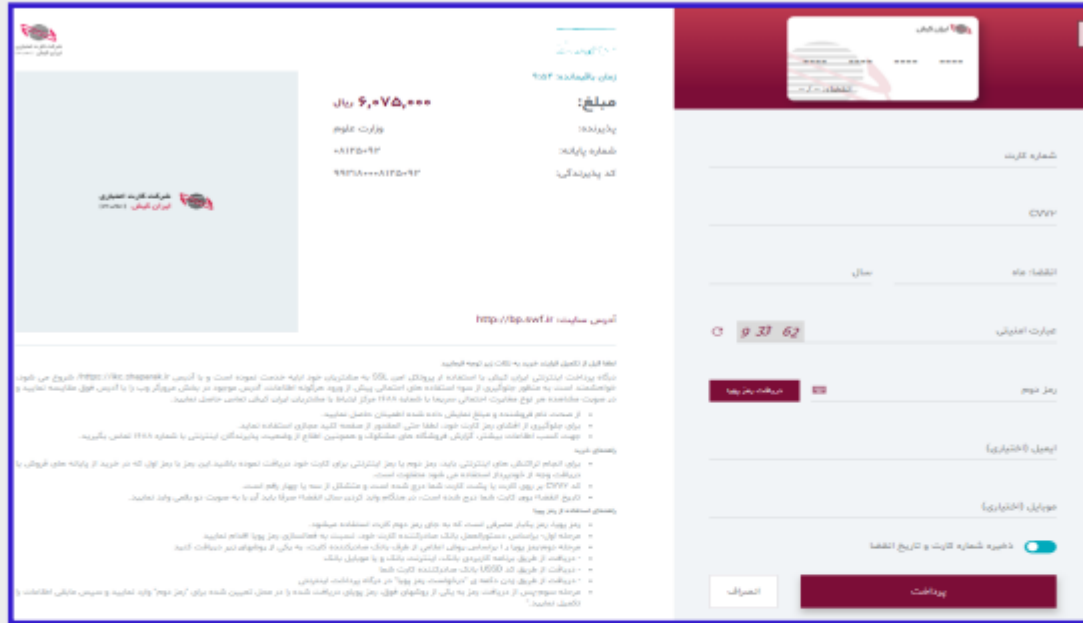
توجه:

بعد از این مرحله، دانشجو منتظر می ماند تا از طرف اداره خوابگاه ها، اطلاعیه مربوط به پرداخت اجاره بهاء اعلام شود. سپس در بازه زمانی اعلام شده نسبت به پرداخت اجاره بهاء اقدام می نماید.

۱. در سامانه جدید صندوق رفاه (refah.swf.ir) ، بعد از ورود به پورتال خود (با توجه به نام کاربری و رمز عبوری که از مراحل فوق به دست آورده اید)، روی گزینه **پرداخت بدهی** و سپس زیر منوی باز شده در همان قسمت با عنوان **پرداخت بدهی**، کلیک نمایید.



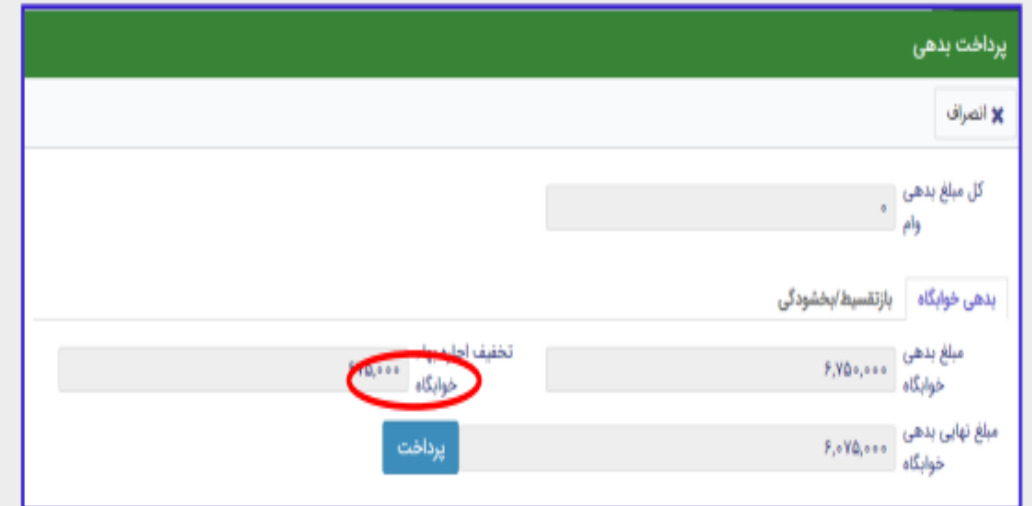
۳. سپس وارد درگاه پرداخت بانک مورد نظر شده و اطلاعات پرداخت را به انجام رسانید.



توجه:

از صفحه نهایی پرداخت خود و کد رهگیری ارائه شده توسط سامانه پرداخت، اسکرین شات گرفته و نزد خود نگاه دارید.

۲. در پنجره جدید باز شده، روی گزینه پرداخت کلیک نمایید.



موفق باشید.