فایل راهنمای درخواست خوابگاه

نودانشجویان

(کارشناسی ارشد)

نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۶-۱۴۰۵

اداره خوابگاه ها
معاونت دانشجویی دانشگاه قم

۱٤۰٥
تهیه کننده: سارا رفیعی
پشتیبان سامانه بهستان حوزه دانشجویی

الف: مراحل مربوط به ثبت درخواست خوابگاه در بهستان

edu.qom.ac.ir

مرحله اول

وارد شدن به پروسه درخواست خوابگاه: عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو (پردازش ۲۹۸۶۰)

دانشگاه قم
سیستم جامع دانشگاهی بهستان

جستجو از الف تا ی ... ۲۹۸۶۰

توجه بسیار مهم:
در کلیه مراحل و پردازشهای بهستان، شما می توانید در صفحه اصلی بهستان خود در قسمت بالا، شماره پردازش را در باکس جستجو که علامت ذره بین دارد وارد کرده و کلید اینتر را بزنید. در این صورت مستقیما به پردازش موردنظر هدایت خواهید شد.

۱ عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو

توجه: توضیحات مربوط به آیتم های " انتخاب" (۳،٤) در اسلایدهای بعدی توضیح داده شده است.
آیتم "انتخاب" ردیف وسط: لازم نیست اقدامی انجام شود.

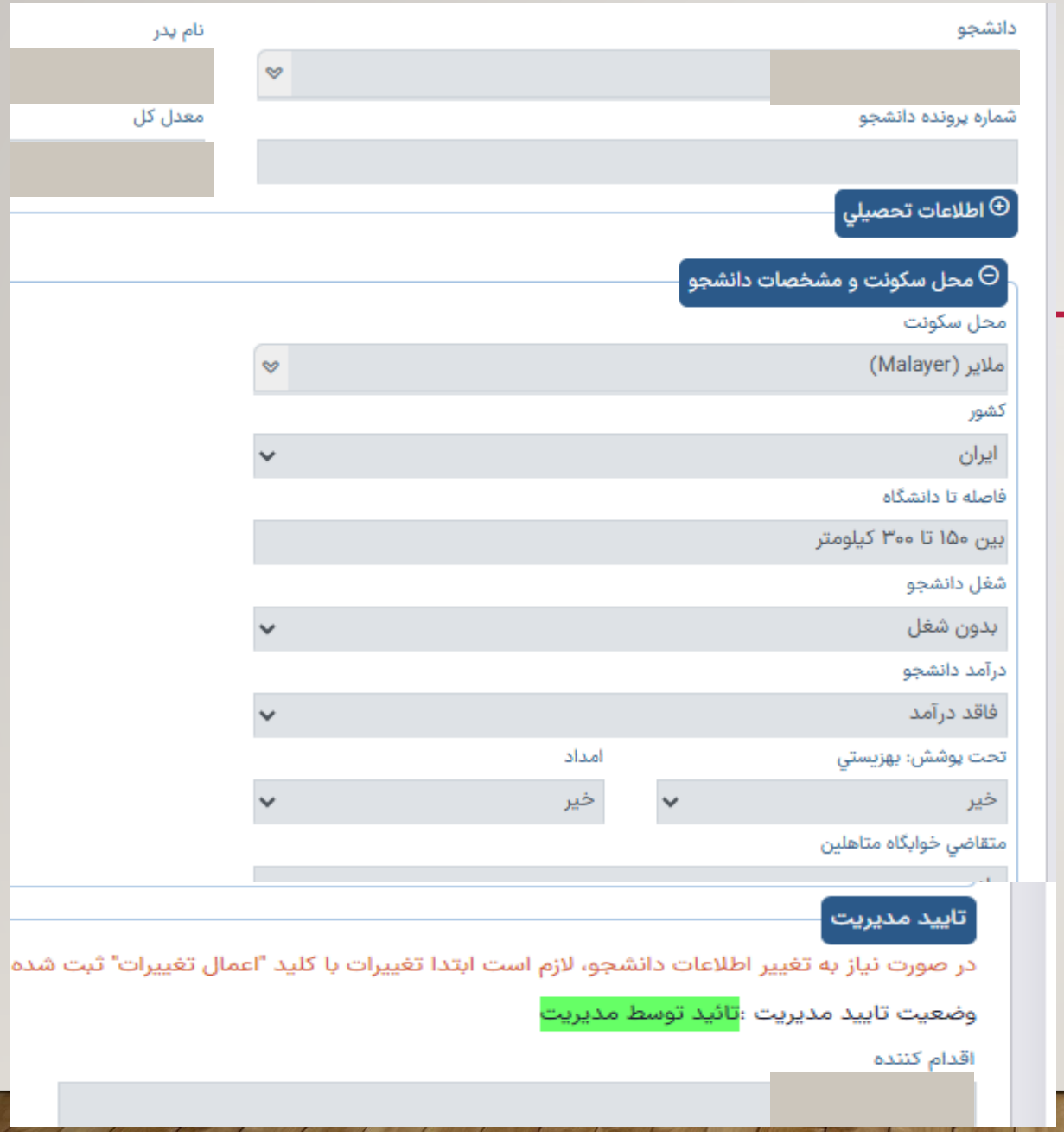
عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو

محدوده جستجو
شماره دانشجو

وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۳	انتخاب	ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجو	تکمیل اطلاعات و تایید دانشجو : بله
۲	انتخاب	ارسال تصویر مدارک مورد نیاز	
۴	انتخاب	درخواست خوابگاه توسط دانشجو	دانشجو متقاضی خوابگاه : می‌باشد

۲ جستجو



۳

اطلاعات خوابگاهی خود را در این قسمت به صورت کامل و با دقت، درج فرمایید.

لطفا تمام فیلدها را به صورت صحیح پر نمایید.

سپس منتظر نتیجه بررسی درخواست خود باشید.

(به علت حجم بالای درخواستها، پروسه تایید یا عدم تایید درخواست شما زمان بر خواهد بود. صبور باشید و از تماسهای مکرر با کارشناسان خوابگاه جهت دریافت نتیجه درخواست خود پرهیز نمایید.)

پس از بررسی درخواست شما توسط کارشناسان خوابگاهی، با مراجعه به همین پردازش می توانید نتیجه تایید یا عدم تایید درخواست خوابگاه خود را مشاهده نمایید.

۴

در این قسمت پس از مطالعه دقیق مقررات ذکر شده در باکس زرد رنگ، بر روی باکس کنار جمله اینجانب ....، کلیک کرده تا تیک بخورد.
سپس متفاضی دو ترم را انتخاب و در آخر گزینه می باشم را انتخاب کنید و بر روی اعمال تغییرات کلیک فرمایید.

تایید مدیریت

تایید اطلاعات توسط مدیریت

مانده بدهي کل: ۰

مانده بدهي سال گذشته: ۰

مشاهده محدوديت هاي استفاده از خوابگاه | دلايل عدم امکان استفاده از خوابگاه براي دانشجو | مشاهده وضعيت بدهي‌ها و پرداخت‌ها

شرح مقررات عمومي

ضوابط و مقررات عمومي خوابگاه هاي دانشجويي

دانشگاه قم

تذکر مهم: واگذاري خوابگاه منوط به مطالعه و امضاء تعهد نامه ذيل توسط دانشجوي متقاضي خوابگاه مي باشد:

۱- کليه دانشجويان واجد شرايط برخورداري از خوابگاه ملزم هستند هزينه اجاره بهاي خوابگاه را در ابتداي هر ترم و در بازه زماني تعيين شده توسط صندوق رفاه دانشجويان واريز نمايند.

۲- تعيين خوابگاه، اتاق و تعداد ساکنين اتاق به عهده اداره خوابگاه ها مي باشد و امکان دارد بنا بر ضرورت و مصلحت در طول مدت تحصيل و حتي در طول سال تغيير يابد.

۳- بعد از واگذاري اتاق امکان جابجايي اتاق در طول سال تحصيلي وجود ندارد مگر در موارد بسيار خاص و بنا به تشخيص اداره خوابگاه ها.

۴- دانشجويان در صورت (انصراف، انتقال، ميهماني و...) مي بايست موضوع را در اسرع وقت به اداره خوابگاه ها اعلام نمايند در غير اينصورت به منزله استفاده از خوابگاه تلقي شده و هزينه کامل برابر مقررات صندوق رفاه دانشجويان محاسبه و اخذ خواهد شد.

۵- تجهيزات موجود در اتاق طبق صورتجلسه به دانشجويان ساکن اتاق تحويل داده مي شود. و در موقع تخليه برابر همان صورتجلسه تحويل گرفته خواهد شد. و مسئوليت ناشي از هر گونه نقص و تلف و خسارات به عهد شخص و يا اشخاص تحويل گيرنده مي باشد.

۶- کليه دانشجويان ساکن درخوابگاه ها بايد قبل از ايام تعطيلات و در پايان سال تحصيلي وسايل شخصي خود را جمع آوري و مرتب نموده و اتاق و بخچال را نظافت شده به سرپرست خوابگاه تحويل دهند در پايان سال تحصيلي نيز اتاق را

☑ اينجانب با مطالعه کامل و قبول کليه شرايط فوق ، خود را متعهد به رعايت آن مي دانم.

درخواست

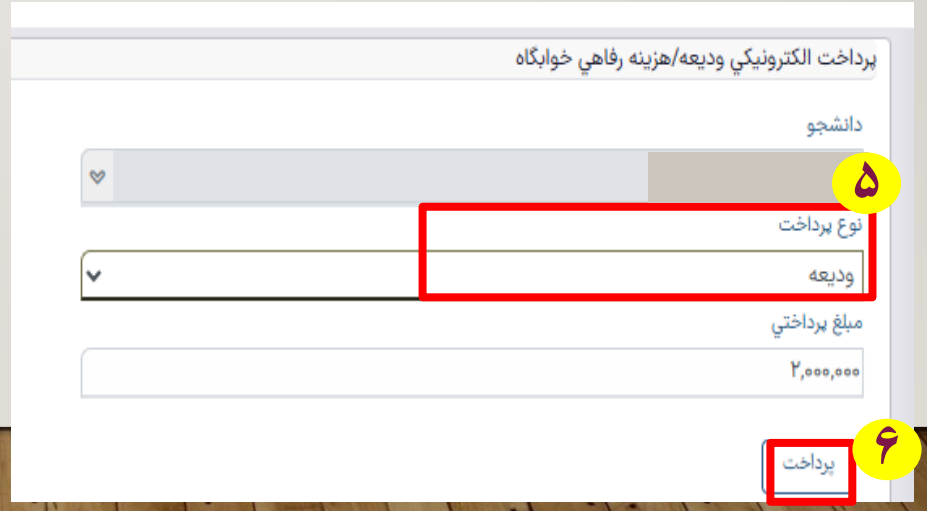
اينجانب [redacted] ماضي خوابگاه در ترم اول سال تحصيلي ۱۴۰۴-۱۴۰۵ به مدت دو ترم ○ نمي باشم ◉ مي باشم

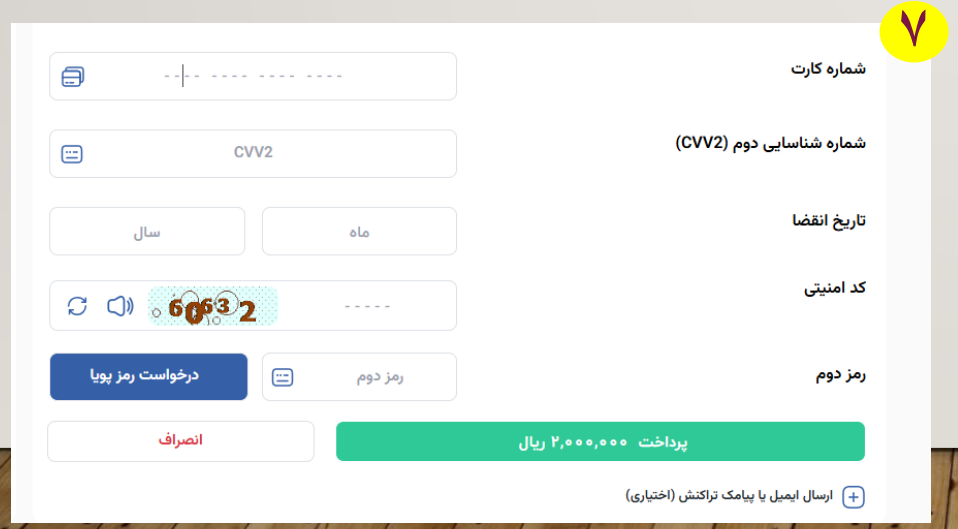
توجه : پس از تغيير هر يك از موارد فوق ، جهت ثبت نهايي ، کليد "اعمال تغييرات" را انتخاب کنيد .

جستجو | بررسی تغییرات | اعمال تغییرات | شروع مجدد

مرحله دوم

وارد شدن به پروسه پرداخت ودیعه: پردازش پرداختهای الکترونیکی ودیعه / هزینه رفاهی خوابگاه (پردازش ۱۹۱۷۰)





اطلاعات تماس کارکنان اداره خوابگاه ها

پست سازمانی	نام کارمند	شماره تماس	ایتا
رییس خوابگاه ها	مرتضی احمدی اسفیدی	۳۲۱۰۳۴۶۰	@esfidy
سرپرست خوابگاه های میرباقری و گل آور	خسروی	۳۲۱۰۳۴۶۱	konsoli3511
سرپرست خوابگاه الغدیر	جواد شیری	۳۲۱۰۳۴۶۲	@Qomshiri
مسئول خوابگاه های خواهران	اعظم اسماعیلی	۳۲۱۰۳۷۵۹	@khabgahqom
سرپرست خوابگاه معصومیه	رقیه مرادی	۳۲۱۰۳۸۰۱	@RMoradi1403
سرپرست خوابگاه کوثر	رقیه فهیمی	۳۲۱۰۳۷۴۳	@RFahimi1403
سرپرست خوابگاه فاطمیه	زینب انواری	۳۲۱۰۳۷۴۰	@z_anvari

ب: مراحل مربوط به ثبت ورود اطلاعات، ثبت مقطع تحصیلی دانشجو و ثبت درخواست خوابگاه در

سامانه صندوق رفاه دانشجویی

refah.swf.ir

*** نحوه ورود به سامانه جدید صندوق رفاه دانشجویی:**

۱. از مرورگر کروم استفاده نمایید.

۲. وارد آدرس جدید سامانه صندوق رفاه دانشجویی (refah.swf.ir) شوید.

۳. در قسمت نام کاربری: ابتدا حروف uni را تایپ کنید و سپس بلافاصله کد ملی خود را درج نمایید.

۴. در قسمت رمز عبور، چیزی تایپ نکرده و به جای آن:

از طریق یکی از روشهای نشان داده در شکل روبرو اقدام نمایید:

روش اول: انتخاب گزینه رمز عبور خود را فراموش کرده ام

روش دوم: انتخاب گزینه ورود از پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی

بعد از انجام اقدامات فوق در سامانه صندوق رفاه، طبق مراحل بعدی نسبت به **ثبت اطلاعات**، **ثبت مقطع تحصیلی** و **ثبت درخواست خوابگاه** خود اقدام فرمایید.

در صورت بروز هرگونه مشکلی در این زمینه، با کارشناسان مربوطه تماس حاصل فرمایید.

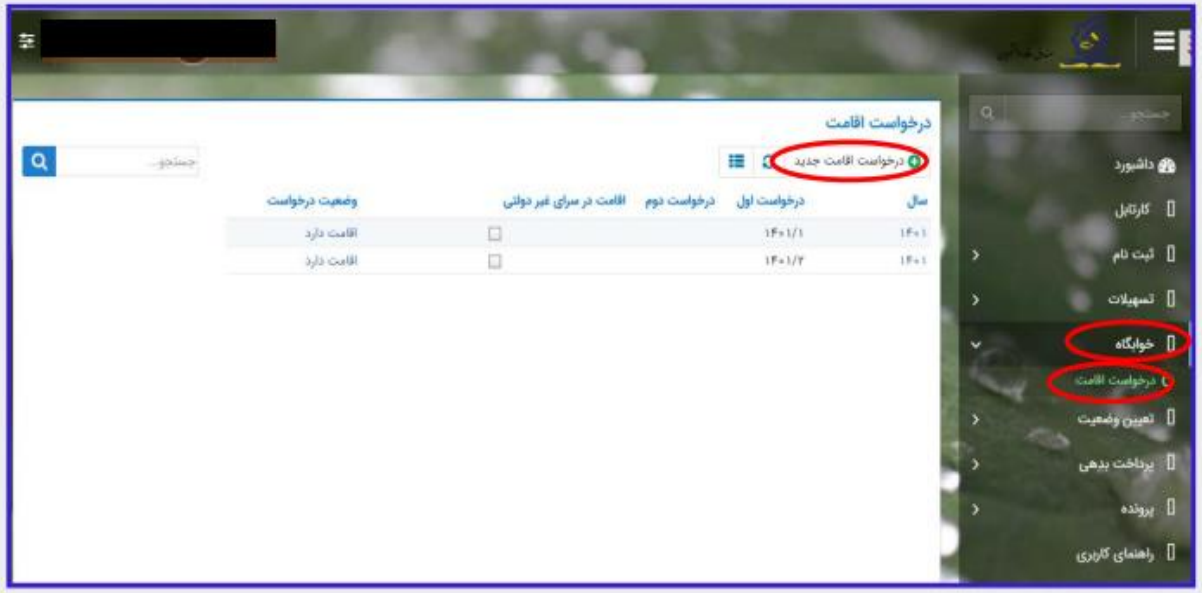
نکته مهم: هنگام ثبت اطلاعات داشتن شماره حساب تجارت و موبایل به نام خود دانشجو الزامی می باشد.

برای رفع مشکل در زمینه **ثبت اطلاعات** و **ثبت مقطع تحصیلی**، تماس با:	سرکار خانم شفیعی: تماس: ۳۲۱۰۳۷۲۰ ایتا: @Ali1971 سرکار خانم ناصری: تماس: ۳۲۱۰۳۷۴۵ ایتا: @snasery
برای رفع مشکل در زمینه **ثبت درخواست خوابگاه**، تماس با:	کارشناسان خوابگاه (اطلاعات تماس در اسلایدهای قبلی)

***نحوه ثبت درخواست خوابگاه در سامانه جدید صندوق رفاه توسط دانشجو:**

۱. در پنجره باز شده (تصویر ذیل)، روی گزینه خوابگاه و سپس بر روی گزینه درخواست اقامت کلیک نمایید.

۲. سپس بر روی گزینه درخواست اقامت جدید کلیک نمایید.



۳. در پنجره باز شده شماره دانشجویی خود را در قسمت مربوطه وارد نمایید. سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید. بعد از این مرحله، ردیفی جدید در پنجره جاری برایتان نمایش داده خواهد شد که در انتهای ان گزینه اقامت ندارد مشاهده می شود. این گزینه، بعد از تایید درخواست خوابگاه شما توسط سرپرست مربوطه، به اقامت دارد تبدیل خواهد شد.

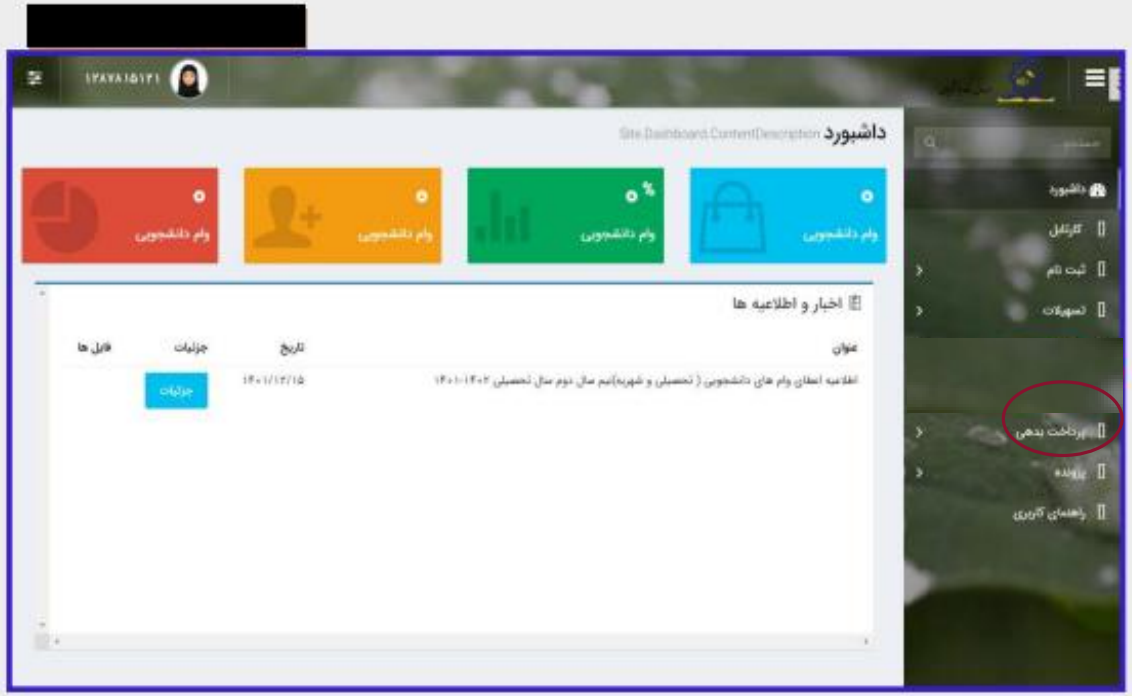
دانشجویان گرامی در این قسمت دقت فرمایید حتما ترم مربوط به نیم سال اول ۱۴۰۵ یعنی گزینه ۱۴۰۵/۱ را انتخاب نمایید.

توجه:

بعد از این مرحله، دانشجو منتظر می ماند تا از طرف اداره خوابگاه ها، اطلاعیه مربوط به پرداخت اجاره بهاء اعلام شود. سپس در بازه زمانی اعلام شده نسبت به پرداخت اجاره بهاء اقدام می نماید.

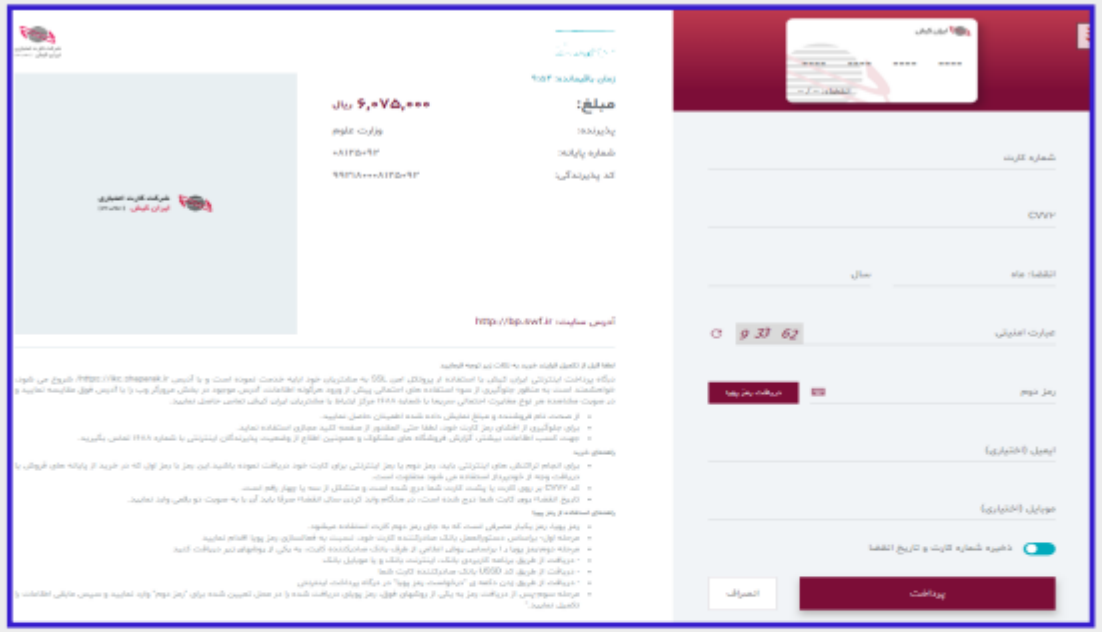
*نحوه پرداخت اجاره بهاء خوابگاه در سامانه جدید صندوق رفاه

۱. در سامانه جدید صندوق رفاه (refah.swf.ir) ، بعد از ورود به پورتال خود (با توجه به نام کاربری و رمز عبوری که از مراحل فوق به دست آورده اید)، روی گزینه پرداخت بدهی و سپس زیر منوی باز شده در همان قسمت با عنوان پرداخت بدهی، کلیک نمایید.



۲. در پنجره جدید باز شده، روی گزینه پرداخت کلیک نمایید.

۳. سپس وارد درگاه پرداخت بانک مورد نظر شده و اطلاعات پرداخت را به انجام رسانید.



توجه:

از صفحه نهایی پرداخت خود و کد رهگیری ارائه شده توسط سامانه پرداخت، اسکرین شات گرفته و نزد خود نگاه دارید.

موفق باشید.